

**SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA/
TIETOSUOJASELOSTE**

Laatimispvm: 20.1.2019

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 13 & 30 artiklat

1. Rekisterinpitäjä	Suomen bordercolliet ja australiankepiet ry
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anna Kämäräinen, puheenjohtaja pj.sbcak@gmail.com
3. Rekisterin nimi	Suomen bordercolliet ja australiankelpiet ry:n jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus.	Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot, joita voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: <ul style="list-style-type: none">• yhdistyksen jäsenten tunnistaminen;• yhdistyksen jäsenasioiden hoitaminen;• yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitäminen;• yhdistyksen toiminnan tarjoaminen jäsenistölle;• yhdistyksen jäsenten pitäminen ajan tasalla yhdistyksen toiminnasta;• yhdistyksen toimintaa koskevan ja/tai yhdistyksen toiminta-ajatuksen piiriin kuuluvan tiedon välittäminen;• yhdistyksen toiminnan suunnittelu, kohdentaminen ja kehittäminen (ml. eri jäsenryhmien huomioiminen toiminnassa);• jäsenmaksuvelvollisuuksien määrittäminen;• tilastointi;• yhdistyksen jäsenyyden hoitaminen ja kehittäminen (ml. laskutukseen liittyvät asiat)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ovat yhdistyksen jäseneksi rekisteröityjen yksityishenkilöiden ja yhteisöjen nimi- ja osoitetiedot sekä jäsenmaksutiedot. Lisäksi rekisterissä näkyvät vapaaehtoisina tietoina annetut sähköposti, puhelinnumero ja muut jäsenyyteen liittyvät tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenrekisterin henkilötietoja kerätään jäseneltä liittymisen yhteydessä ja jäsenrekisterin sisältämät tiedot ovat henkilön itse antamat. Tiedot päivitetään jäsenen ilmoituksen perusteella. Henkilöiden, joille lähetetään yhdistyksen toimintaan liittyvää viestintää, tiedot kerätään henkilöiltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä tietoja luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään vain rekisterinpitäjän toiminnan kannalta tarpeellisen ajan.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Sähköiset jäsentiedot sijaitsevat käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella. Yhdistys ja jäsenrekisterin käsittelijät huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Manuaalinen aineisto Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.</p>
9. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy tietoihin (Art 15) Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot jäsenrekisteristä ja saada niistä pyydettäessä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen (Art 16) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Korjauspyyntö tehdään kirjallisena yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot (Art 17) Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot jäsenrekisteristä. Pyyntö tehdään kirjallisena yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p>