

## **Kiinnostunut järjestämään alueellista toimintaa?**

SBCAK ry pyrkii tukemaan alueellisen toiminnan järjestämistä ympäri Suomea. Oletko kiinnostunut järjestämään tapahtuman, koulutusta, yhteislenkkejä tms. paikkakunnallasi? Alue toiminta on toimintaa jota voi järjestää kuka tahansa jäsenistämme. Alue toiminta on tarkoitettu kaikille yhdistyksemme jäsenille ja sen tulisi olla siten kaikille avointa. Jos olet kiinnostunut järjestämään erilaisia tapahtumia, tässä hiukan yleisiä ohjeita ja tietoja toimintaan liittyen. Toiminnan voi karkeasti jakaa ilmaisiin ja maksullisiin tapahtumiin.

Ilmaistapahtumiin osallistujien ei tarvitse olla rotuyhdistyksemme jäseniä, eli esim. yhteislenkeille voi tulla muitakin mukaan. Maksulliset tapahtumat on ensisijaisesti tarkoitettu jäsenille. Vain mikäli paikkoja jää jäseniltä yli, tai tulee viime hetken peruutuksia, voidaan niiden täyttämiseksi ottaa mukaan ei jäseniä. Heiltä peritään usein eri hinta (hiukan korkeampi), kuin jäseniltämme.

Jos haluat järjestää tapahtuman, tässä muutamia kysymyksiä ja neuvoja mitä kannattaa miettiä etukäteen varsinkin aikataulujen suhteen:

- Onko tapahtuma ilmainen vai maksullinen?
- Miten tiedotan tapahtumasta? Tapahtumista voi tiedottaa foorumilla otsikkoon; alue toiminta, paikkakunta, päiväys ja tapahtuman nimi. Kerro tarkasti mihin ilmoittautumiset vastaanotetaan, usein oma sähköpostiosoite tai sitten foorumin kautta yksityisviesti jne. muuten foorumille muodostuu pitkiä viestiketjuja, joita ei ole helppo hallita. Muista ilmoituksessa kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti tapahtuman sisällöstä välttyäksesi kysymystulvalta.
- Miten hoidan ilmoittautumiset? Tapahtuman järjestäjä tai työntekijä hoitaa itse ilmoittautumiset ja käytännön järjestelyt. Foorumilla voi tietenkin ilmoituksen yhteydessä erikseen kuuluttaa työntekijöitä tapahtumaan.
- Paljonko ihmisiä mahtuu mukaan, onko rajoitettu osallistujamäärä? Ilmaistapahtumat helpompia järjestää, mutta ihmisiä voi saapua paljon, joten ole varautunut suuriinkin määriin, jollei tapahtuman osallistujamäärää rajoiteta.
- Jos osallistujamäärä on rajoitettu, tulisi kaikilla jäsenillä olla yhtäläinen mahdollisuus päästä mukaan, ns. pöydän alta ei saisi paikkoja jakaa, toki tapahtuman työntekijöille voidaan myöntää etuoikeus, se pitää vain tiedottaa ilmoituksen yhteydessä. Muista vahvistaa kaikille ilmoittautuneille ovatko he päässeet mukaan vai ei sekä mahdolliset maksutiedot on hyvä olla samassa viestissä. Jos ilmoittautumisia tulee nopeasti yli, niin kannattaa heti foorumin ilmoitukseen korjata, että tapahtuma on jo täynnä.
- Tarvitsenko työntekijöitä avukseni vai pärjääkö itse tapahtuman koordinoijana? Kannattaa miettiä saako alueelta hyvä porukan kasaan, jolloin on helpompaa järjestää tapahtumia. Jos alueella on paljon aktiivisia ihmisiä, voi perustaa oman aluejaksen, valita alueelle oman aluetoiminnasta vastaavan henkilön ja saada omat yhteystiedot yhdistyksen sivuille.
- Haluanko itse tai joku ystäväni tehdä tapahtumasta lyhyen jutun lehtemme ja ottaa pari valokuvaa? Lehtemme kaipaa aina jäsenten kirjoittamia juttuja, joten tapahtumista olisi erittäin mukavaa saada edes lyhyt juttu lehteen parin valokuvan kera.

### **Jos tapahtuma on maksullinen:**

- tee ensiksi tapahtumasta budjetti; listaa kulut ja tuotot, tee budjetista lähelle (+)(-) 0 ja mieluiten hiukan (+) -merkkinen, jos tulee jokin yllättävä lisäkulu tai peruutuksia, ei tapahtumasta tule tappiollista, yhdistyksellä ei ole varaa tappiollisiin tapahtumiin. Mieti erikseen maksu jäsenille (jäsenhintana) ja ei jäsenille (korkeampi hinta).
- muista ottaa yhteys rahastonhoitajaan ajoissa saadaksesi maksuviite tapahtumalle ja maksuohjeet, kysy samalla mihin tapahtuman lasku/ laskut lähetetään.
- ilmoittautumiset pitää kirjata ja ehtiä lähettää sähköpostilla jäseniäsihteerille jäsenyyksien tarkistamiseksi hyvissä ajoin ennen tapahtumaa ja aiottua eräpäivää. Ilmoittautumiset ja tiedustelut joutuu hoitamaan kukin tapahtuman järjestäjä itse tai muut tapahtumaan

osallistuvat työntekijät. Jäsensihteeri vain tarkistaa valmiista listoista, että kaikki ovat jäseniä ja siten oikeutettu osallistumismaksuun jäsenhintaan.

- jos tarvitset (maksullisen) tapahtumapaikan, selvitä kaikki rajoitukset tapahtuman järjestämiselle ja ole ajoissa liikkeellä, samoin jos kyseessä on suurempi tapahtuma, tulee huolehtia järjestyksen valvojista jne. yleisistä asioista.

- onko mahdollisuus muihin sponsoreihin? Aina kannattaa kysellä rahoitusta koira-alan tai lähialueen yrittäjiltä.

- haluanko anoa yhdistykseltä avustusta tapahtumaan? Yhdistys voi hyvin rajoitetusti pienillä summilla tukea muutamaa tapahtumaa vuosittain, joten yhdistys enemmänkin kantaa riskin tapahtuman rahoituksesta, kuin toimii rahoittajana tapahtumissa. Anomukseen tarvitset valmiin budjetin. Anomuksen käsittely voi viedä aikaa, sillä se todennäköisesti käsitellään hallituksen seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ota rohkeasti yhteyttä aluetoiminnan yhteyshenkilöihin, he auttavat sinut eteenpäin.